УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУК НОСБ

Саенко З.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**на 2025-2026 год**

Государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области

«Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**[**2**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71826294/#2222) | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 1. | Установить парковку перед входом в библиотеку | Направить обращение в мэрию г. Новосибирска о переносе парковочного места для автотранспорта, управляемого инвалидом, в безопасные условия на территории по адресу ул. Крылова, 15 | 1 кв. 2025 г. | Шамаев Михаил Иванович, ведущий инженер |  |  |
| 2. | Продлить режим работы библиотеки в вечернее время, хотя бы в один из дней недели | Организовать опрос (анкетирование) пользователей по сбору отзывов и предложений по режиму работы библиотеки | До 01.12.2025 | Саенко Зинаида Матвеевна, заместитель директора |  |  |
| **III.** | **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 1. | Увеличить количество закупаемых книг с крупным шрифтом | Предусмотреть в пределах утверждённого бюджета увеличение приобретаемых изданий укрупненного шрифта ежегодно до 10% от достигнутых показателей предыдущего года | До 01.01.2026  До 01.01.2027 | Тищенко Ольга Николаевна, начальник отдела комплектования фонда и обработки документов |  |  |
| 2. | Расширить возможности для предоставления услуг в дистанционном режиме и на дому для категории маломобильных граждан.  Внедрять современные разработки и новые технологи в работу библиотеки | Организовать информирование пользователей библиотеки на официальном сайте и в социальных сетях о дистанционных услугах, услугах надомного и заочного абонемента, об использовании в практике работы библиотеки новых технологий: ежеквартально | 1,2,3,4 кв. 2025 года  1,2,3,4 кв. 2026 года | Гусакова К.К., и.о. начальника отдела информационных и методических ресурсов;  Мураш Татьяна Васильевна, начальник комплексного отдела обслуживания |  |  |
| 3. | Необходимо организовывать больше экскурсий для читателей библиотеки | Организовать экскурсии и экскурсионные маршруты в городской среде и учреждения культуры г. Новосибирска для читателей библиотеки: ежегодно не менее 10 | До 01.01.2026  До 01.01.2027 | Кудинова Ю.А., и.о. начальника отдела социокультурных и просветительских программ;  Мураш Татьяна Васильевна, начальник комплексного отдела обслуживания |  |  |
| 4. | Проводить больше мероприятий для детских садов | Формировать ежегодные планы-графики проведения выездных просветительских занятий в дошкольных образовательных учреждениях с участием отделов: ОСиПП и ОИиМР | До 01.02.2025  До 01.02.2026 | Кудинова Ю.А., и.о. начальника отдела социокультурных и просветительских программ;  Гусакова К.К., и.о. начальника отдела информационных и методических ресурсов |  |  |