Утверждено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директор ГБУК НОСБ

30.12.2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГБУК НОСБ НА 2023-2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. **Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении** | | | |
| 1.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | Копысова М.И |
| 1. **Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников** | | | |
| 2.1 | Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | при приеме на работу | Копысова М.И. |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | в течение года | Копысова М.И. |
| 2.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Копысова М.И. |
| 2.4 | Организация выставок и мероприятий по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | в течение года | Нач. отделов |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения** | | | |
| 3.1 | Публикация на сайте учреждения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера за 2019 год | ежегодно | План работы по предупреждению коррупции ГБУК НОСБ |
| 3.2 | Проведение контрольных мероприятий по закупочной деятельности | в течение года | Рабочая группа |
| 3.3 | Проведение контрольных мероприятий по ведению бухгалтерского учёта, составления и хранения бухгалтерской отчётности | в течение года | Рабочая группа |
| 3.4 | Проведение контрольных мероприятий за правильностью заполнения трудовых книжек, хранением личных дел и выдаче справок из личных дел работников | в течение года | Рабочая группа |