



Утверждаю  
Директор ГБУК НОСБ  
Ю.Ю.Лесневский

## **Положение**

### **О порядке и условиях оказания деятельности, приносящей доход, в государственном бюджетном учреждении культуры «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.94 г. № 78 ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее по тексту ГБУК НОСБ), в соответствии с уставом учреждения может оказывать следующие платные услуги в рамках деятельности, приносящей доход:

- 1) разрабатывать, изготавливать и реализовывать издания в рельефно-точечном, рельефно-графическом, крупно шрифтовом и аудио форматах, в том числе их сочетаний;
- 2) предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, и обеспечению доступа к ним в установленной сфере ведения;
- 3) предоставлять в прокат специализированное оборудование, предназначенное для инвалидов по зрению по договорам с юридическими и физическими лицами;
- 4) в рекламных и иных коммерческих целях использовать наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) разрабатывать, изготавливать и реализовывать тактильные (выполненные в технике рельефной печати) изделия, в том числе со шрифтом Брайля (информационные и предупреждающие таблички, пиктограммы, вывески со шрифтом Брайля, мнемосхемы, иные знаки) для оснащения помещений, зданий, территории прилегающей к объекту;
- 6) изготавливать аудио, аудиовизуальную и иную аналогичную продукцию (за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности) и реализовывать ее;

7) осуществлять переплетные и картонажные работы методических, учебно-просветительских и иных материалов, относящихся к сфере ведения учреждения;

8) оказывать по заявкам физических и юридических лиц услуги по звукозаписи, сканированию фрагментов документов из фондов учреждения и личных фондов пользователей, набору и распечатке текста и изображений, редактирование текста, оцифровке записей в соответствии с утвержденным перечнем;

9) изготавливать на основе сочетания различных форматов сувенирную продукцию (за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности) и реализовывать ее;

10) оказывать экспертные, консультационные, исследовательские услуги, услуги по предоставлению методической помощи в области создания доступной среды для инвалидов, включая проведение обследования зданий и помещений объектов социальной и транспортной инфраструктуры, электронных информационных ресурсов, составление анкет и паспортов доступности, разработки рекомендаций по адаптации объектов социальной и транспортной инфраструктуры, информационных ресурсов для доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения;

11) оказывать информационно-консультативные и методические услуги организациям различной ведомственной принадлежности по вопросам эффективного взаимодействия персонала с гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности;

12) проводить экспертизу специализированного оборудования, средств и приспособлений, предназначенных для инвалидов по зрению по заказам юридических и физических лиц;

13) оказывать услуги дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

14) оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках участия учреждения в программах и проектах муниципального, регионального, федерального и международного уровней;

15) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) оказывать в установленной сфере деятельности информационные услуги лицам, не являющимся пользователями (читателями) учреждения.



## **2. Понятие и виды платных услуг**

2.1. Платные услуги - это услуги, оказываемые сверх государственного задания. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета. Это услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

2.2. Учреждения вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами РФ.

## **3. Условия предоставления платных услуг.**

3.1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих платных услуг при наличии их перечня в уставе учреждения.

3.2. Для ведения деятельности, приносящей доход, оказания платных услуг, в учреждении разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- положение «О порядке предоставления платных услуг в результате деятельности, приносящей доход»;
- положение «О расходовании средств, полученных от деятельности, приносящей доход»;
- калькуляция (смета) цены платных услуг;
- приказ «Об учетной политике»;
- план финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход.

3.3. Ведется отдельный бухгалтерский учет по выполнению государственного задания и по деятельности, приносящей доход. Операции бухгалтерского учета по деятельности, приносящей доход, отражаются по коду финансового обеспечения 2.

3.4. Денежные средства, полученные от деятельности приносящей доход поступают на лицевой счет учреждения, открытого в министерстве финансов и налоговой политике Новосибирской области.

3.5. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть юридические и физические лица. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.6. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.7. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в данном учреждении.

#### **4. Ответственность учреждения и должностных лиц**

4.1. Учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед заказчиками услуг учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству.

4.3. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг.

#### **5. Методика расчета цены единицы платной услуги**

##### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономки России 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

5.1.2. Согласно п.4.1 Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

5.1.3. Себестоимость единицы услуги рассчитывается на основании калькуляции на каждый вид услуги.

##### **5.2. Состав затрат**

5.2.1. Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг. Основной принцип при формировании цены на платные услуги - затратный, при котором цена рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- прибыль на услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

5.2.2. Для расчета себестоимости платных услуг расходы учреждения делятся на прямые и косвенные.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят

Прямые расходы:



- расходы на оплату труда специалистам, выполнявшим работу по платным услугам ;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят: прочие хозяйственные расходы (расходные материалы, инвентарь и т. п.), амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Также к прямым расходам могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги.

Косвенные расходы:

- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату;
- хозяйственные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- расходы на служебные командировки;
- прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной базе распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу.

5.2.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

### ***5.3. Расчет себестоимости платной услуги***

- Заработная плата,
- Заработная плата обслуживающего персонала,
- Заработная плата административного аппарата,
- Начисления страховых взносов на заработную плату,
- Материальные затраты

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в учреждении.