

Порядок

информирования работниками государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (далее - Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 2Э7-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее - работники) директора государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее - Библиотека) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Библиотеки в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора Библиотеки в соответствии с настоящим Порядком.
4. Невыполнение работником должностной обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения представить секретарю директора уведомление на имя директора Библиотеки о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление). В уведомлении указывается перечень сведений в соответствии с Приложением №3.1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты составления уведомления,
6. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме, согласно Приложению №3.2 к настоящему Порядку.
7. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Библиотеки, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.
8. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается секретарем на рассмотрение директору Библиотеки для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.
9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению директора Библиотеки в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

10. Организацию проверки осуществляет председатель Рабочей группы Библиотеки по противодействию коррупции. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченными лицами.
11. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к директору Библиотеки с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.
12. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.
13. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
 - а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить работника.
14. По результатам проверки председателем Рабочей группы Библиотеки по противодействию коррупции направляется докладная записка на имя директора Библиотеки. В докладной записке:
 - а) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
 - б) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника Библиотеки к совершению коррупционного правонарушения;
 - в) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.
15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения все материалы, связанные с фактом обращения, направляются директором Библиотеки в трёхдневный срок в правоохранительные органы.

к Порядку информирования работниками государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работников бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих», о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество работника
2. Должность
3. Структурное подразделение
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения: информация о лице (лицах), склонявшем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
информация о месте и времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) работника), к которому склоняется работник.
5. Дата, подпись работника

Приложение № 2

к Порядку информирования работниками государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Должность	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего уведомление	Примечание