|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**приказом министерства культуры Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_врио министра культуры Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Решетников |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование государственного учреждения Новосибирской области | Форма поОКУД  | 0506001 |
| **государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»** |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности государственного учреждения Новосибирской области | по сводному реестру |  |
| **Деятельность библиотек и архивов:** | По ОКВЭД | 91.01 |
| - формирование библиотечных фондов и коллекций в соответствии с профилем деятельности Учреждения, включая фонд изданий в специальных форматах для незрячих, слабовидящих, других граждан с ограничениями жизнедеятельности, испытывающих трудности в чтении печатной продукции (рельефно-точечный, рельефно-графический, крупношрифтовой, аудио, видео форматы); фонд документов в традиционных форматах, путем покупки произведений печати и других носителей информации (в том числе и у частных лиц), подписки на периодические издания, книгообмена (в том числе международного), транскрибирования (перевода) социально-значимых учебно-методических, справочно-информационных, краеведческих документов в доступные для незрячих и слабовидящих форматы и их тиражирование и иных поступлений и обеспечение его постоянного хранения;- предоставление библиотечных фондов для использования читателями, путем выдачи изданий в традиционном и специальных форматах и других документов через абонементы, читальные залы, отраслевые отделы и библиотечные пункты;- обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам и Интернет, участие в информационном обмене;- обследование состояния, описание, консервация и реставрация документов, исключение из фонда морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, непрофильных, дуплетных изданий и иных носителей информации, хранящихся в фонде Учреждения;- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей;- проведение культурно-просветительских, научно-практических и образовательных мероприятий (семинары, конференции, выставки, курсы и т.п.) для работников библиотек и пользователей;- библиотечно-библиографическое, информационное, культурно-досуговое, социально-реабилитационное обслуживание пользователей Учреждения, в том числе физических и юридических лиц, поддерживающих реабилитацию и социальное развитие целевых категорий пользователей;- организация специализированных компьютерных рабочих мест для обеспечения оперативного доступа пользователей к электронным ресурсам и Интернет;- освоение инновационных культурно-досуговых и социально реабилитационных технологий, их распространение в регионе посредством проведения семинаров и выставок;- методическое обеспечение библиотек и библиотечных систем в организации обслуживания граждан, испытывающих трудности в чтении печатных текстов; участие в системе повышения квалификации библиотечных специалистов;- ведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;- создание клубов, студий для пользователей, по профилю деятельности учреждения;- оказание практической и методической помощи населению, библиотекам области по организации библиотечной работы с детьми и подростками;- участие в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. |  |  |
|  | По ОКВЭД  |  |
| Вид государственного учреждения **Библиотека** | По ОКВЭД | 91.01 |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги  | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
| **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** |  |
|  | 07.011.0 |
|  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги **Физические лица; юридические лица** |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги  | Показатель качества государственной услуги  | Значение показателя качества государственной услуги  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019год (1-й год планового периода)  | 2020год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код  |  |  |  |
| 500000000120054020407011000000000001001103105 |  | В стационарных условиях | Полнота предоставления информации | Процент  | 744 | 98 | 98 | 98 |
| Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент  | 744 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 500000000120054020407011000000000002000103103 |  | Вне стационара | Полнота предоставления информации | Процент | 744 | 98 | 98 | 98 |
| Темп роста количества посещений библиотеки во вне стационара по сравнению с предыдущим годом (%) | Процент | 744 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 500000000120054020407011000000000003009103103 |  | Удаленно через Интернет | Полнота предоставления информации | Процент | 744 | 98 | 98 | 98 |
| Темп роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 0,06 | 0,06 | 0,06 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): **5%.**

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги  | Показатель объема государственной услуги  | Значение показателя объема государственной услуги  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф)  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код  |
| 500000000120054020407011000000000001001103105 |  | В стационарных условиях | Кол-во посещений | Единица | 642 | 11800  | 11800  | 11800  |  |  |  |
| 500000000120054020407011000000000002000103103 |  | Вне стационара | Кол-во посещений | Единица | 642 | 6800  | 6800  | 6800  |  |  |  |
| 500000000120054020407011000000000003009103103 |  | Удалённо через Интернет | Кол-во посещений | Единица | 642 | 15000  | 15000  | 15000  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): **0 %.**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт  |
| вид  | принявший орган  | дата  | номер  | наименование  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| Закон Российской Федерации | Верховный Совет РФ | от 09.10.1992 | 3612-1  | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»  |
| Закон Российской Федерации | Верховный Совет РФ | от 29.12.1994 г.  | 78-ФЗ | «О библиотечном деле» |
| Закон | Законодательное собрание Новосибирской области  | от 07.07.2007  | 124-ОЗ  | «О культуре в Новосибирской области»; ст. 22 |
| Закон Новосибирской области | Законодательное Собрание Новосибирской области | 06.04.2009 | № 321-ОЗ | «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области» |
| Постановление  | Администрация Новосибирской области | от 05.03 2010 | 77-па | «О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области» |
| Приказ | Министерство культуры Новосибирской области | от 28.01.2011 | 52 | «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, для граждан и юридических лиц» |
| Устав  | Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области | 09.2011 г. | - | «Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» |
| Приказ  | ГБУК НСО «Новосибирская государственная областная научная библиотека» | от 11.01.2013 | 5/1 | «Об утверждении порядка осуществления ГБУК НОСБ приносящей доход деятельности» |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Телефонная консультация | Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. | По мере обращения  |
| 2 | Информирование при личном общении | Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.  | По мере обращения |
| 3 | Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты) | В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения.Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация. | По мере обновления информации |
| 4 | Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски) | Информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й);Информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организацииИнформация о возрастном ограничении при посещении мероприятий | По мере обновления информации, но реже 1 раза в месяц |
| 5 | Информация у входа в здание | Наименование учреждения.Режим работы библиотеки.При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями, о возрастном ограничении при посещении мероприятий | По мере обновления информации,  |
| 6 | Информация в помещении | В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также: * сведения о графике работы учреждения;
* утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;
* информация о номерах телефонов учреждения;
* календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;
* сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;
* контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;
* информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;
* информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;
* порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг.
 | По мере обновления информации |
| 7 | Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения[www.sibdisnet.ru](http://www.sibdisnet.ru) | На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также * сведения о графике работы учреждения;
* утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;
* информация о номерах телефонов учреждения;
* календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;
* сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;
* контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;
* информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;
* информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;
* порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг.
* информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий;
* информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категория граждан
 | По мере обновления информации |
| 8 | Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.) | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции)Контактная информация. | По мере обновления информации |

**Раздел2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
| **Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав** | **07.012.0** |
|  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги **Физические лица, юридические лица** |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги  | Показатель качества государственной услуги  | Значение показателя качества государственной услуги  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код  |  |  |  |
| 500000000120054020407012000000000001000100102 |  | Удаленно через сеть Интернет | Доля фонда оцифрованных документов в общем фонде библиотеки | Процент  | 744 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Темп роста количества обращений к библиографической информации и полнотекстовым документам по сравнению с предыдущим годом | Процент  | 744 | 0,9 | 1,0 | 1,0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов**): 1 %**

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги  | Показатель объема государственной услуги  | Значение показателя объема государственной услуги  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф)  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код  |
| 500000000120054020407012000000000001000100102 |  | Удаленно через сеть Интернет | Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей | единиц | 642 | 22550 | 23250 | 23950 |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): **0 %**

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы
 | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
| **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов** |  |
|  | **07.013.1** |
| 2. Категории потребителей работы  |
| **В интересах общества** |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)  | Показатель качества работы  | Значение показателя качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | 2018год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код  |  |  |  |
| 500000000120054020407013100000000000008104123 |  |  | Обращаемость книжного фонда | Единица  | 642 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Обновляемость книжного фонда | Процент  | 744 | 4,8 | 4,8 | 4,1 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): **1 %.**

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)  | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | описание работы  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя | наименование  | код  |
| 500000000120054020407013100000000000008104123 |  |  | Кол-во документов | Единиц | 642 | Комплектование фонда, обработка документов, редактирование библиотечного фонда | 6200  | 6200  | 6200  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 **%**.

**Раздел2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
| **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**  | **07.014.1** |
|  |
| 2. Категории потребителей работы  |
| **В интересах общества** |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)  | Показатель качества работы  | Значение показателя качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код  |  |  |  |
| 500000000120054020407014100000000000007102103 |  |  | Полнота отражения фонда в электронном каталоге без учета аналитических записей | Процент | 744 | 98 | 98 | 98 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): **1 %**.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)  | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | описание работы  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код  |
| 500000000120054020407014100000000000007102103 |  |  | Количество внесенных в электронный каталог записей (без учета аналитических записей) | единиц | 642 | Создание записи на пополнение фонда, удаление записи на списание фонда | 700 | 700 | 700 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): **0,1 %.**

**Раздел3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
| **Методическое обеспечение в области библиотечного дела** | **07.068.1** |
|  |
| 2. Категории потребителей работы  |
| **Муниципальные учреждения; Государственные учреждения; Юридические лица; Физические лица** |  |
|  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)  | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | описание работы  | 2018 год (очередной финансовый год)  | 2019 год (1-й год планового периода)  | 2020 год (2-й год планового периода)  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код  |
| 500000000120054020407068100000000000002102102 |  |  | Количество документов  | Единица  |  | Издание информационно-методических материалов | 4 | 4 | 4 |
| количество мероприятий | Единица  |  | Проведение обучающих мероприятий, в том числе консультационно-методические выезды в область | 8 | 8 | 8 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): **0,1 %.**

**Часть 3. Прочие сведения о государственном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Нарушение законодательства Российской Федерации дающим право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения  | Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от30.12.2001 № 195-фз  |
| 2. | Ликвидация учреждения  | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-фзСт.61 -64.2 Гражданского кодека РФ |
| 3 | Реорганизация учреждения | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-фзСт. 57 -60,2 Гражданского кодека РФ |
| 4 | Несостоятельность (банкротство) юридического лица | Ст. 65Гражданского кодека РФ |
| 5 | Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг | Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг»  |
| 6 | Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги |  |
| 7 | Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения, полномочий по оказанию услуги | Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области |
| 8 | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания |  |
| 9  | Изменение основного вида экономической деятельности организации  |  |

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2.Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решение учредителя о создании учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

- кодекс профессиональной этики;

- структура и органы управления учреждения;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчеты об исполнении государственного задания за отчётный период;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;

- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;

- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:

а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;

б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;

в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;

г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;

д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.

- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;

- положение о закупках;

- план закупок;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

**3. Порядок контроля за выполнением государственного задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|  | Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период  | Ежеквартально | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | по мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Проведение контроля в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года, | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений | по мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Посещение мероприятий  | при необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий | при необходимости, не реже 2 раз в год  | Министерство культуры Новосибирской области |

**4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 20 января**.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по форме согласно приложению 1 к государственному заданию

Отчеты визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрены.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к государственному заданию № \_\_\_\_\_ |

**ФОРМА ОТЧЕТА**

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование государственного учреждения Новосибирской области | Форма поОКУД | 0506001 |
|  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности государственного учреждения Новосибирской области | по сводномуреестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид государственного учреждения | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)Периодичность |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги  | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги  |
|  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги  | Показатель качества государственной услуги  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | утверждено в государственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги  | Показатель объема государственной услуги  | Средний размер платы (цена, тариф)  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ  | Утверждено в государственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы  |
|  |  |
|  |  |  |

\*Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

\*\*Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ  | утверждено в государственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководительдиректор\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.