УТВЕРЖДЕНО

Приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство культуры Новосибирской области

 (наименование органа, осуществляющего функции и

 полномочия учредителя, главного распорядителя средств

 областного бюджета Новосибирской области,

 утверждающего государственное задание)

министр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Решетников

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_\_

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование государственного учреждения Новосибирской области | Форма по ОКУД | 0506001 |
| **государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»** | Дата начала действия |  |
| Вид деятельности государственного учреждения Новосибирской области**Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры** | Дата окончания действия1 |  |
|  | Код по сводному реестру |  |
|  |  | По ОКВЭД | 91.01 |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах2

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**  |  Код по базовому  (отраслевому)  перечню или  региональному  перечню | **47.018.0** |
| 2. Категории потребителей государственной услуги**Физические лица**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме- нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | 2018 год (очеред-ной финан- совый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) | в про-центах | в абсолют-ных показа-телях |
| \_\_\_\_\_\_наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом  | Процент | 744 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0 | 0,004 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм |  |  | Вне стационара |  | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0 | 0,002 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм |  |  | Удаленно через сеть Интернет |  | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом  | Процент | 744 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0 | 0,003 |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-кальный номер реест-ровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель объема государственной услуги | Значение показателя объема государственной услуги | Размер платы (цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги6 |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения |  2018 год (очеред- нойфинан-совый год) |  2019 год (1-й год плано-вого пери-ода) |  2020год (2-й год плано-вого пери-ода) | 2018 год (очеред-ной финан-совый год) |  2019 год (1-й год плано-вого пери-ода) |  2020 год (2-й год плано-вого пери-ода) | в про-центах | в абсо-лютных показа-телях |
| \_\_\_\_\_наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений  | Единица | 642 | 11800 | 11800 | 11800 |  |  |  | 0,3 | 35 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм |  |  | Вне стационара |  | Количество посещений  | Единица | 642 | 6800 | 6800 | 6800 |  |  |  | 0,2 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм |  |  | Удаленно через сеть Интернет |  | Количество посещений  | Единица | 642 | 15000 | 15000 | 15000 |  |  |  | 0 | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон Российской Федерации | Верховный Совет РФ | от 09.10.1992 | 3612-1  | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»  |
| Закон Российской Федерации | Верховный Совет РФ | от 29.12.1994 г.  | 78-ФЗ | «О библиотечном деле» |
| Закон | Законодательное собрание Новосибирской области  | от 07.07.2007  | 124-ОЗ  | «О культуре в Новосибирской области»; ст. 22 |
| Закон Новосибирской области | Законодательное Собрание Новосибирской области | 06.04.2009 | № 321-ОЗ | «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области» |
| Постановление  | Администрация Новосибирской области | от 05.03 2010 | 77-па | «О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области» |
| Приказ | Министерство культуры Новосибирской области | от 28.01.2011 | 52 | «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, для граждан и юридических лиц» |
| Устав  | Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области | 09.2011 г. | - | «Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» |
| Приказ  | ГБУК НСО «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» | от 11.01.2013 | 5/1 | «Об утверждении порядка осуществления ГБУК НОСБ приносящей доход деятельности» |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: \_\_ приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Телефонная консультация | Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. | По мере обращения  |
| Информирование при личном общении | Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.  | По мере обращения |
| Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты) | В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения.Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация. | По мере обновления информации |
| Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски) | Информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й);Информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организацииИнформация о возрастном ограничении при посещении мероприятий | По мере обновления информации, но реже 1 раза в месяц |
| Информация у входа в здание | Наименование учреждения.Режим работы библиотеки.При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями, о возрастном ограничении при посещении мероприятий | По мере обновления информации,  |
| Информация в помещении | В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также: * сведения о графике работы учреждения;
* утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;
* информация о номерах телефонов учреждения;
* календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;
* сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;
* контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;
* информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;
* информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;
* порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг.
 | По мере обновления информации |
| Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения[www.sibdisnet.ru](http://www.sibdisnet.ru) | На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также * сведения о графике работы учреждения;
* утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;
* информация о номерах телефонов учреждения;
* календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;
* сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;
* контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;
* информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;
* информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;
* порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг.
* информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий;
* информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категория граждан
 | По мере обновления информации |
| Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.) | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции)Контактная информация. | По мере обновления информации |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование услуги**Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав** | Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | **47.013.0** |
| 2. Категории потребителей услуги**Физические лица** |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи4 | Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) | Показатель качества услуги | Значение показателя качества услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | 2018 год (очеред-ной финан-совый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) | в про-центах | в абсо-лютных показа-телях |
| наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ79АА00000 |  |  | Удаленно через сеть Интернет |  |  | Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги  | Процент | 744 | 90 | 90 | 90 | 2 | 1,8 |

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи4 | Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) | Показатель качества услуги | Значение показателя качества услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | 2018 год (очеред-ной финан-совый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) | в про-центах | в абсо-лютных показа-телях |
| наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ79АА00000 |  |  | Удаленно через сеть Интернет |  |  | Количество посещений  | Человек | 642 | 7200 | 7200 | 7200 | 1,0 | 72 |

Часть II. Сведения о выполняемых работах2

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной работы**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**  |  Код по базовому  (отраслевому)  перечню или  региональному  перечню | 91.01.11.000 |
| 2. Категории потребителей государственной работы**Физические лица, в интересах общества** |
|  |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам) | Показатель качества государственной работы | Значение показателя качества государственной работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме- нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | 2018 год (очеред-ной финан- совый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) | в про-центах | в абсолют-ных показа-телях |
| \_\_\_\_\_\_наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 22.1.910111.0.04022 | фонды библиотеки |  |  |  |  | Обновляемость книжного фонда | Процент  | 744 | 4,8 | 4,8 | 4,1 | 1,0 | 0,048 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ни-каль-ный номер реест-ровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6 |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | опи-сание рабо-ты | 2018год (оче-редной финан-совый год) | 2019год (1-й год плано- вого пери-ода) | 2020 год (2-й год плано- вого пери-ода) | 20\_\_ год (оче-редной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано- вого пери-ода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого пери-ода) | в про- центах | в абсо-лют-ных показа-телях |
| на-име-нова-ние4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 22.1.910111.0.04022 | фонды библиотеки |  |  |  |  | Кол-во документов | единица | 642 | Комплектование фонда, обработка документов, редактирование библиотечного фонда | 6200 | 6200 | 6200 |  |  |  | 0 | 0 |
| Раздел 21. Наименование работы**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**  | Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 91.01.11.000 |
| 2. Категории потребителей работы**Физические лица, в интересах общества**  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | 2018 год (очеред-ной финан-совый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) | в про-центах | в абсо-лютных показа-телях |
| наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 22.1.910111.0.04012 | библиографические записи |  |  |  |  | Полнота отражения фонда в электронном каталоге без учета аналитических записей й, удовлетворенных качеством предоставления услуги  | Процент | 744 | 98 | 98 | 98 | 0,1 | 0,1 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6 |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | опи-сание рабо-ты | 2018год (оче-редной финан-совый год) | 2019год (1-й год плано- вого пери-ода) | 2020 год (2-й год плано- вого пери-ода) | 20\_\_ год (оче-редной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано- вого пери-ода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого пери-ода) | в про- центах | в абсо-лют-ных показа-телях |
| на-име-нова-ние4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 22.1.910111.0.04012 | библиографические записи |  |  |  |  | Количество внесенных в электронный каталог записей | единица  | 642 | Создание записи на пополнение фонда (новые поступления, оцифровка, списание с ЭК) | 700  | 700 | 700  |  |  |  | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 31. Наименование работы**Методическое обеспечение в области библиотечного дела** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 91.01.11.000 |
| 2. Категории потребителей работы**Физические лица, в интересах общества**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | 2019 год (очеред-ной финан-совый год) | 2020 год (1-й год плано-вого периода) | 2021 год (2-й год плано-вого периода) | в про-центах | в абсо-лютных показа-телях |
| наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 22.1.910111.0.04052 | Методические материалы |  |  |  |  | Доля посетителей обучающих мероприятий, удовлетворенных качеством проведенных мероприятий | Процент  | 744 | 90 | 90 | 90 | 5 | 4,5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6 |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля)4 | \_\_\_\_\_\_наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | опи-сание рабо-ты | 2018год (оче-редной финан-совый год) | 2019год (1-й год плано- вого пери-ода) | 2020 год (2-й год плано- вого пери-ода) | 20\_\_ год (оче-редной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано- вого пери-ода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого пери-ода) | в про- центах | в абсо-лют-ных показа-телях |
| на-име-нова-ние4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 22.1.910111.0.04052 | методические материалы |  |  |  |  | Количество документов  | единица  | 642 | Издание информационно-методических материалов | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 0 | 0 |
| 22.1.910111.0.04052 |  |  |  |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Проведение обучающих мероприятий, в том числе консультационно-методические выезды в область | 8 | 12 | 12 |  |  |  | 0 | 0 |

**Часть 3. Прочие сведения о государственном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Нарушение законодательства Российской Федерации дающим право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения  | Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от30.12.2001 № 195-фз  |
| 2. | Ликвидация учреждения  | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-фзСт.61 -64.2 Гражданского кодека РФ |
| 3 | Реорганизация учреждения | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-фзСт. 57 -60,2 Гражданского кодека РФ |
| 4 | Несостоятельность (банкротство) юридического лица | Ст. 65Гражданского кодека РФ |
| 5 | Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг | Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг»  |
| 6 | Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги |  |
| 7 | Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения, полномочий по оказанию услуги | Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области |
| 8 | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания |  |
| 9  | Изменение основного вида экономической деятельности организации  |  |

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2.Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решение учредителя о создании учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

- кодекс профессиональной этики;

- структура и органы управления учреждения;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчеты об исполнении государственного задания за отчётный период;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;

- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;

- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:

а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;

б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;

в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;

г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;

д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.

- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;

- положение о закупках;

- план закупок;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

**3. Порядок контроля за выполнением государственного задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|  | Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период  | Ежеквартально | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | по мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Проведение контроля в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года, | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений | по мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Посещение мероприятий  | при необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
|  | Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий | при необходимости, не реже 2 раз в год  | Министерство культуры Новосибирской области |

**4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - **до 5 числа** месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 20 января**.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по форме согласно приложению 1 к государственному заданию

Отчеты визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрены.