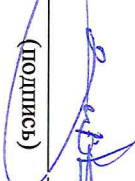


УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27.12.2022 № 479
Министерства культуры Новосибирской области

И.о.министра культуры
Новосибирской области  Ю.В. Зимняков
(Должность) (Подпись) (расшифровка подписи)
« 27 » 12 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 16
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование государственного учреждения Новосибирской области

Государственное учреждение культуры Новосибирской области
«Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»

Вид деятельности государственного учреждения Новосибирской области

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру По ОКВЭД
	0506001			91



Исполн.

9101000.99.0.ББ83 АА000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	15883	15885	15887					10	1588
9101000.99.0.ББ83 АА010000	С учетом всех форм	Вне стационара	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	18762	18764	18766					10	1876
9101000.99.0.ББ83 АА020000	С учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	34099	48165	76321					30	10230

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 2

1. Наименование услуги Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

47.013.0

2. Категории потребителей услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги	Значение показателя качества услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги	Результаты оценки степени значимости показателей качества

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ79 АА000000			Удаленно через сеть Интернет		Бесплатно	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги	Процент	744	95	95	95	5		5

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги	Значение показателя качества услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги					
						единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах
1										
9101000.99.0.ББ79АА000000	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Количество посещений	Человек	642	15546	15546	15546	30	4664

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Новосибирской области	Законодательное собрание Новосибирской области	от 07.07.2007	124-ОЗ	«О культуре в Новосибирской области»; ст. 22
Закон Новосибирской области	Законодательное Собрание Новосибирской области	06.04.2009	№ 321-ОЗ	«О развитии библиотечного дела в Новосибирской области»
Постановление	Администрация Новосибирской области	от 05.03 2010	77-па	«О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области»
Устав	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	09.2011 г.	-	«Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»
Приказ	государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для	от 11.01.2013	5/1	«Об утверждении порядка осуществления ПБУК НОСБ приносящей доход деятельности»

незрячих и слабовидящих»

5. Порядок оказания государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты)	В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения. Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация.	По мере обновления информации
Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски)	Информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (ы); Информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации Информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Информация у входа в здание	Наименование учреждения. Режим работы библиотеки.	По мере обновления

	<p>При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается раскладка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятии сведениями, о возрастном ограничении при посещении мероприятий</p>	<p>информации,</p>
<p>Информация в помещении</p>	<p>В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям ориентироваться внутри здания, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователям; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которые должны соответствовать услуге, предоставляемому учреждением; – информация о способах доведения пользователям учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг. 	<p>По мере обновления информации</p>
<p>Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения www.sibdisnet.ru</p>	<p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также сведения о графике работы учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователям; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; 	<p>По мере обновления информации</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местах нахождения текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользования учреждениями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг. – информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; – информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан 	По мере обновления информации
Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационно-продукции) Контактная информация.	

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

2. Категории потребителей государственной работы **Физические лица, в интересах общества**

Код по (отраслевому) перечню или региональному перечню

4022

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной	Показатель качества государственной работы	Значение показателя качества государственной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	Результаты оценок и степени

	Показатель (теги)				работы	теги	именования-ни	по ОКЕИ		финансовый год)	плано-перioda)	вого-перioda)	финансовый год)	плано-перioda)	плано-перioda)	показатели	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910111. Р.57.1.4 022000 1003	фонды библио теки				Бесплат но	Количество во документ ов	един ица	642	Комплектование фонда, обработка документов, редактирование библиотечного фонда	7200	7200	7200				10	720

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы Физические лица, в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

4012

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	Результаты оценки степени значимости показателя качества работы (в баллах)

	Платность	наименование показателя ⁴	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
			наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.Р.57.1.4012 0001003	библиотечно-физические записи			Бесплатно	Полнота отражения фонда в электронном каталоге без учета аналитических записей	Процент	744	98	98	98	98	1	14	5

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уни-каль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Платность	наименование показателя	единица измерения		описание работы	Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
					наименование	код по ОКЕИ		2023 год	2022 год	2025 год	20__ год	20__ год	20__ год		
					наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

6	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения, полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительства Новосибирской области
8	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания	
9	Изменение основного вида экономической деятельности организации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, Учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решение Учредителя о создании учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;

- кодекс профессиональной этики;

- структура и органы управления учреждения;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;

- копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;

- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;

- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:

- а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
- б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;
- в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;
- г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;
- д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;
- положение о закупках;
- план закупок;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период	Два раза в год	Министерство культуры Новосибирской области
Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	По мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года	Министерство культуры Новосибирской области
Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требовании правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений	По мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
Посещение мероприятий	При необходимости	Министерство культуры Новосибирской области

Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий	При необходимости, не реже 2 раз в год	Министерство культуры Новосибирской области
---	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 2 раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- предварительный отчет для оценки достижения плановых показателей годового объема государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год представляется в Министерство культуры Новосибирской области до 05 октября текущего года;

- отчет за год представляется в Министерство культуры Новосибирской области до 12 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания представляются по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания (выполнение работ) от 23.11.2015 № 406-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету представляется пояснительная записка.

Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

5.1 Проведение обучающих мероприятий, в том числе консультационно-методические выезды в область:

- мероприятия, направленные на историко-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

- консультационно-методические, обучающие мероприятия, знакомящие с ассистивными технологиями, техническими средствами реабилитации для лиц с инвалидностью по зрению;

- мероприятия, приуроченные к декаде пожилых людей, декаде инвалидов, Международному дню «Белой трости» и т.д.;

- др. социально значимые мероприятия.

5.2. Учреждение в рамках утвержденного государственного задания организует проведение мероприятий в целях реализации проекта «Культура для школьников».