Утверждаю

Директор ГБУК НОСБ

Ю.Ю.Лесневский

**Положение**

**О порядке и условиях оказания деятельности, приносящей доход,
в государственном бюджетном учреждении культуры
«Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и
слабовидящих»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.94 г. № 78 ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативными актами Российской Федерации.
	2. Государственное бюджетное учреждение культуры «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее по тексту ГБУК НОСБ), в соответствии с уставом учреждения может оказывать следующие платные услуги в рамках деятельности, приносящей доход:
2. разрабатывать, изготавливать и реализовывать издания в рельефно-точечном, рельефно-графическом, крупно шрифтовом и аудио форматах, в том числе их сочетаний;
3. предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, и обеспечению доступа к ним в установленной сфере ведения;
4. предоставлять в прокат специализированное оборудование, предназначенное для инвалидов по зрению по договорам с юридическими и физическими лицами;
5. в рекламных и иных коммерческих целях использовать наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. разрабатывать, изготавливать и реализовывать тактильные (выполненные в технике рельефной печати) изделия, в том числе со шрифтом Брайля (информационные и предупреждающие таблички, пиктограммы, вывески со шрифтом Брайля, мнемосхемы, иные знаки) для оснащения помещений, зданий, территории прилегающей к объекту;
7. изготавливать аудио, аудиовизуальную и иную аналогичную продукцию (за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности) и реализовывать ее;
8. осуществлять переплетные и картонажные работы методических, учебно-просветительских и иных материалов, относящихся к сфере ведения учреждения;
9. оказывать по заявкам физических и юридических лиц услуги по звукозаписи, сканированию фрагментов документов из фондов учреждения и личных фондов пользователей, набору и распечатке текста и изображений, редактирование текста, оцифровке записей в соответствии с утвержденным перечнем;
10. изготавливать на основе сочетания различных форматов сувенирную продукцию (за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности) и реализовывать ее;
11. оказывать экспертные, консультационные, исследовательские услуги, услуги по предоставлению методической помощи в области создания доступной среды для инвалидов, включая проведение обследования зданий и помещений объектов социальной и транспортной инфраструктуры, электронных информационньгх ресурсов, составление анкет и паспортов доступности, разработки рекомендаций по адаптации объектов социальной и транспортной инфраструктуры, информационных ресурсов для доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения;

И) оказывать информационно-консультативные и методические услуги организациям различной ведомственной принадлежности по вопросам эффективного взаимодействия персонала с гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности;

1. проводить экспертизу специализированного оборудования, средств и приспособлений, предназначенных для инвалидов по зрению по заказам юридических и физических лиц;
2. оказывать услуги дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
3. оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках участия учреждения в программах и проектах муниципального, регионального, федерального и международного уровней;
4. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. оказывать в установленной сфере деятельности информационные услуги лицам, не являющимся пользователями (читателями) учреждения.
6. **Понятие и виды платных услуг**
	1. Платные услуги - это услуги, оказываемые сверх государственного задания. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета. Это услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.
	2. Учреждения вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами РФ.
7. **Условия предоставления платных услуг.**
	1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих платных услуг при наличии их перечня в уставе учреждения.
	2. Для ведения деятельности, приносящей доход, оказания платных услуг, в учреждении разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:
* положение «О порядке предоставления платных услуг в результате деятельности, приносящей доход»;
* положение «О расходовании средств, полученных от деятельности, приносящей доход»;
* калькуляция (смета) цены платных услуги;
* приказ «Об учетной политике»;
* план финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход.
	1. Ведется раздельный бухгалтерский учет по выполнению государственного задания и по деятельности, приносящей доход. Операции бухгалтерского учета по деятельности, приносящей доход, отражаются по коду финансового обеспечения 2.
	2. Денежные средства, полученные от деятельности приносящей доход поступают на лицевой счет учреждения, открытого в министерстве финансов и налоговой политике Новосибирской области.
	3. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть юридические и физические лица. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.
	4. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.
	5. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в данном учреждении.
1. **Ответственность учреждения и должностных лиц**
	1. Учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.
	2. Перед заказчиками услуг учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству.
	3. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг.
2. **Методика расчета цены единицы платной услуги**
	1. ***Общие положения***
		1. Настоящая методика разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономики России 06.12.1995 № СИ-484/7-982.
		2. Согласно п.4.1 Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.
		3. Себестоимость единицы услуги рассчитывается на основании калькуляции на каждый вид услуги.
	2. ***Состав затрат***
		1. Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг. Основной принцип при формировании цены на платные услуги - затратный, при котором цена рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

В состав цены входят:

* себестоимость услуги;
* прибыль на услуги;
* средства на развитие материально-технической базы учреждения.
	+ 1. Для расчета себестоимости платных услуг расходы учреждения делятся на прямые и косвенные.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят

Прямые расходы:

* расходы на оплату труда специалистам, выполнявшим работу по платным услугам ;
* расходы на оплату труда административного персонала;
* начисления на заработную плату;
* материальные затраты, в которые входят: прочие хозяйственные расходы (расходные материалы, инвентарь и т. п.), амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Также к прямым расходам могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги.

Косвенные расходы:

* расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
* начисления на заработную плату;
* хозяйственные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
* расходы на служебные командировки;
* прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной базе распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу.

* + 1. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:
* расходы на приобретение оборудования;
* расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
* суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.
	1. ***Расчет себестоимости платной услуги***
* Заработная плата,
* Заработная плата обслуживающего персонала,
* Заработная плата административного аппарата,
* Начисления страховых взносов на заработную плату,
* Материальные затраты

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в учреждении.